

Утверждаю
Генеральный Директор
ООО «ММЦ «Волготрансгаз»

Щеголева Н.И.
30.09.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О обработке персональных данных работников и пациентов
В ООО «Многопрофильный медицинский центр «Волготрансгаз»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) с персональными данными работников и пациентов ООО «Многопрофильный медицинский центр «Волготрансгаз» (Далее – МО) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соблюдение Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и пациентов МО.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. МО осуществляет обработку следующих персональных данных:

- ФИО;
- Пол
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Место жительства
- Место регистрации
- Дата регистрации
- Место работы/учебы
- Контактный телефон, адрес электронной почты
- Полис ОМС
- Полис ДМС
- СНИЛС
- ИНН
- Анамнез
- Диагноз
- Сведения од организации, оказавшей медицинскую помощь
- Вид оказанной медицинской помощи
- Условия оказания медицинской помощи
- Сроки оказания медицинской помощи
- Объём оказанной медицинской помощи
- Результат обращения за медицинской помощью
- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии)
- Сведения об оказанных медицинских услугах
- Примененные стандарты медицинской помощи
- Сведения об медицинском работнике или работниках, оказавших медицинскую услугу.
- Иные данные.

2.2. МО осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с МО;
- пациентов в МО;
- физических лиц – посетителей сайта МО.

2.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;

- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах МО.

2.4. МО использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

МО самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей МО.

2.5. Персональные данные работников МО содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.6. Персональные данные пациентов МО содержатся в следующих документах:

- Медицинская карта стационарного и амбулаторного больного (медицинская справка, результаты анализов, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
- Договор на оказание платных медицинских услуг

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных.

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

3.1.1. обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников МО, направленных на обработку персональных данных в МО;

3.1.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения письменного согласия субъекта персональных данных по утвержденной в МО форме.

3.3. Все персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.4. Сбор персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, др.).
- Внесения в информационные системы МО

3.5. Защита персональных данных пациента/работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МО за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством и принятыми МО в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Основы организации обработки персональных данных в МО (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

4.1. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МО;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников МО выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов — законодательство РФ, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

4.3. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- ознакомливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации МО;

4.4. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, МО обязана сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.5. В отношении, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать МО достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать МО об изменении своих персональных данных.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого МО осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения МО и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3. МО осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых МО.

6.2. Уточнение персональных данных осуществляется МО по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных МО обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3. Блокирование персональных данных осуществляется МО по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных МО обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.

6.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения МО неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7. Доступ к персональным данным.

7.1. Доступ к персональным данным работников имеют должностные лица МО, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

7.2. Доступ к персональным данным пациентов имеют должностные лица МО, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

7.3. Перечень работников МО, имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора МО.

7.4. Сообщение сведений о персональных данных пациента/работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям, третьим лицам производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

7.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7.6. Должностные лица МО, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

7.7. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

8. Защита персональных данных

8.1. МО при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными МО обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений МО обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МО обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники МО, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа к информации, содержащей персональные данные.

9.3. Должностные лица МО, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

10. Заключительные положения

10.1.. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников МО.